

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад №150 «Юбилейный» г. Брянска
241037, г. Брянск ул. Брянского фронта, д.24 тел.65-05-00
crr150@yandex.ru

ПРИНЯТО:

На Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «ЦРР- детский сад
№ 150 «Юбилейный» г. Брянска
(протокол № 5 от «27 » апреля 2026 г.)

Председатель ППО

 / Н.И.Власенкова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ЦРР- детский сад
№ 150 «Юбилейный» г. Брянска

 / Г.В. Латкова
Приказ № 23 от «27 » апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ

АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САДА № 150

«ЮБИЛЕЙНЫЙ» г. БРЯНСКА

1. «Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в МБДОУ «ЦРР- детский сад № 150 «Юбилейный» г. Брянска»

Антикоррупционная политика в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 150 «Юбилейный» г. Брянска (далее - учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику являются также Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Устав МБДОУ «ЦРР-детский сад № 150 «Юбилейный» г. Брянска и другие локальные акты.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении, могут включать:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика учреждения направлена на реализацию данных мер.

2. «Используемые в политике понятия и определения»

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд.

Закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц - закупка, осуществляемая Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг МБДОУ «ЦРР-детский сад № 150 «Юбилейный» г. Брянска, утверждённым постановлением Брянской городской администрации.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционный риск при осуществлении закупок - возможность совершения работником Учреждения коррупционного правонарушения при планировании, осуществлении закупок, исполнении, изменении или расторжении контракта (договора).

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3. «Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения»

3.1. Системы мер противодействия коррупции в детском саду основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данном учреждении коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

9. Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»).

Учреждение при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

Учреждение безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Учреждения) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия которые могут быть квалифицированы как коррупция.

Учреждение безусловно запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (в том числе деловых партнеров и представителей Учреждения), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и (или) могут быть квалифицированы как коррупция.

3.2. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4. «Меры предупреждения коррупции»

4.1. Предупреждение коррупции в Учреждении осуществляется путем:

- проведения в Учреждении единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе: - утверждение и применение настоящего Положения;
- ознакомление с настоящим Положением работников Учреждения и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения;
- обучения информирования работников Учреждения;
- ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
- предъявление соответствующих требований к должностным лицам Учреждения и кандидатам на руководящие должности Учреждения;
- проверки на предмет соблюдения в Учреждении антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- внедрения в практику кадровой работы Учреждения правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:
- при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ Учреждение, помимо мер, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, реализует следующие обязательные меры предупреждения коррупции:

- проверку участников закупки на предмет:
 - а) отсутствия конфликта интересов между участником закупки и заказчиком (Учреждением);
 - б) не является ли участник закупки офшорной компанией (при проведении закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ);
 - в) не привлекался ли участник закупки — юридическое лицо в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица);
- осуществление оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

5. «Основные направления противодействия коррупции»

5.1. Основными направлениями деятельности Учреждения по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики Учреждения в области противодействия коррупции;
- взаимодействие Учреждения по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов Учреждения и условий заключаемых сделок с участием Учреждения;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- принятие мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в Учреждении негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Учреждения;
- выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в том числе проведение оценки коррупционных рисков и формирование реестра (карты) коррупционных рисков.

6. «Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики»

6.1. Заведующий Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей Организации, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются заведующий, завхоз, контрактный управляющий, которые в рамках Учреждения и антикоррупционной деятельности осуществляют:

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

6.2.1. Контрактный управляющий Учреждения (работник контрактной службы) при осуществлении закупок:

- обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства на всех этапах закупочной деятельности;
- проводит проверку участников закупки на предмет наличия (отсутствия) обстоятельств, предусмотренных статьёй 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
- участвует в проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок;

- незамедлительно информирует заведующего Учреждением и Комиссию по противодействию коррупции о выявленных признаках коррупционных правонарушений или конфликта интересов.

6.3. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении создается Комиссия по противодействию коррупции.

7. «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов»

7.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника(представителя) Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем) которой он является.

7.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении (наименование должности). Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Учреждения.

7.3. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Организация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.5. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

7.7. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. «Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок»

8.1. Общие положения об оценке коррупционных рисков в сфере закупок

8.1.1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее — оценка коррупционных рисков) проводится в целях выявления условий и обстоятельств, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения работниками Учреждения или третьими лицами неправомерной выгоды, а также для разработки и принятия мер по минимизации таких рисков.

8.1.2. Оценка коррупционных рисков осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утверждёнными Минтрудом России (письмо от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716).

8.1.3. Оценка коррупционных рисков проводится регулярно (не реже одного раза в два года), а также при существенных изменениях организационно-штатной структуры Учреждения, изменении

законодательства о закупках, выявлении новых коррупционных рисков или фактов совершения коррупционных правонарушений.

8.2. Этапы проведения оценки коррупционных рисков

8.2.1. Оценка коррупционных рисков включает следующие последовательные этапы:

- подготовительный этап;
- описание процедуры осуществления закупок в Учреждении;
- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков.

8.3. Подготовительный этап

8.3.1. Решение о проведении оценки коррупционных рисков оформляется приказом заведующего Учреждением, в котором определяются:

- ответственное лицо за проведение оценки (должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, либо контрактный управляющий);
- сроки проведения;
- состав рабочей группы (при необходимости) с включением в неё работников контрактной службы (контрактного управляющего), завхоза, представителя комиссии по противодействию коррупции.

8.3.2. Для выявления коррупционных рисков используются внутренние источники информации (организационно-штатная структура, должностные инструкции, план закупок, сведения о ранее совершённых нарушениях и т.п.) и внешние источники (обращения граждан и организаций, публикации в СМИ, обзоры типовых нарушений, акты контролирующих органов).

8.4. Описание процедуры осуществления закупок

8.4.1. Ответственное лицо (рабочая группа) описывает фактическую процедуру осуществления закупок в Учреждении с выделением основных этапов:

- предпроцедурный этап (планирование закупок, подготовка документации, обоснование начальной (максимальной) цены контракта);
- процедурный этап (определение поставщика (подрядчика, исполнителя));
- постпроцедурный этап (исполнение, изменение, расторжение контракта (договора), приёмка результатов, оплата).

8.4.2. Результаты описания оформляются в виде блок-схемы или текстового описания, отражающего реальную последовательность действий и взаимодействие работников Учреждения.

8.5. Идентификация и анализ коррупционных рисков

8.5.1. Идентификация коррупционных рисков заключается в выявлении на каждом этапе закупочной деятельности потенциально возможных коррупционных схем и индикаторов коррупции.

8.5.2. При анализе коррупционных рисков особое внимание уделяется:

- наличию у работников дискреционных полномочий (возможность выбора способа закупки, критериев оценки, участников);
- возможности неформального взаимодействия с потенциальными поставщиками;
- обоснованности объединения (дробления) закупок;
- наличию в документации о закупке признаков «заточки» под конкретного поставщика;
- случаям систематического участия в закупках одних и тех же лиц либо «неожиданного» отказа участников от подачи заявок;
- фактам существенного изменения условий контракта (договора) после его заключения.

8.5.3. Для каждого выявленного коррупционного риска определяется:

- возможная коррупционная схема (способ совершения правонарушения);

- перечень должностей работников, участие которых может способствовать реализации схемы;
- индикаторы коррупции (признаки, указывающие на возможное нарушение).

8.6. Ранжирование коррупционных рисков

8.6.1. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется по критериям:

- вероятность реализации риска (очень редко, низкая, средняя, высокая, очень часто);
- потенциальный вред от реализации риска (очень лёгкий, лёгкий, средней тяжести, значительный, очень тяжёлый).

8.6.2. Значимость коррупционного риска определяется с помощью матрицы коррупционных рисков. Риски, расположенные выше установленной «границы толерантности», подлежат первоочередной минимизации.

8.7. Меры по минимизации коррупционных рисков

8.7.1. Для каждого выявленного и признанного значимым коррупционного риска разрабатываются конкретные меры по его минимизации, которые могут включать:

- детальную регламентацию процедур и минимизацию дискреционных полномочий;
- введение принципа «двух ключей» (согласование решений несколькими работниками);
- усиление контроля за обоснованностью начальной (максимальной) цены контракта и выбором способа закупки;
- регулярный мониторинг информации об участниках закупок с использованием общедоступных сервисов (например, «Прозрачный бизнес» ФНС России);
- проведение правового просвещения и инструктажа работников, участвующих в закупках.

8.7.2. Результаты оценки коррупционных рисков оформляются в виде:

- Реестра (карты) коррупционных рисков при осуществлении закупок;
- Плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок.

8.8. Утверждение результатов и мониторинг

8.8.1. Проекты Реестра коррупционных рисков и Плана мер по их минимизации согласовываются с Комиссией по противодействию коррупции и утверждаются заведующим Учреждением.

8.8.2. Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков проводится ответственным лицом не реже одного раза в полгода. Результаты мониторинга докладываются заведующему Учреждением и могут служить основанием для актуализации оценки коррупционных рисков.

9. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

9.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

9.2. Положение может распространяться и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

9.3. В Учреждении устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

10. «Ответственность работников за несоблюдении требований антикоррупционной политики»

10.1. Все работники Организации, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ " О противодействии коррупции" граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. «Порядок пересмотра и внесения изменений»

11.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

11.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. «Заключительные положения»

Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения приказом заведующего МБДОУ «ЦРР-детский сад № 150 «Юбилейный» г. Брянска.