


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад №150 «Юбилейный» г. Брянска
241037, г. Брянск ул. Брянского фронта, д.24 тел.65-05-00
crr150@yandex.ru**

<p>ПРИНЯТО на общем собрании работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 150 «Юбилейный» «13» августа 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 150 «Юбилейный»</p> <p style="text-align: right;"> Г.В. Латкова</p> <p>Приказ № 53 от «13» 08. 2019г.</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБДОУ «ЦРР-детский сад №150 «Юбилейный» г.Брянска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №150 «Юбилейный» г. Брянска (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников учреждения является высшим органом самоуправления ДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников учреждения осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.4. Общее собрание работников учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников учреждения определяется Уставом и Положение об Общем собрании работников учреждения.
- 1.6. Общее собрание работников учреждения возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2. Цели и основные задачи Общего собрания работников учреждения.

- 2.1. Основной целью является:
- обеспечение общественного характера управления ДОУ;
 - координация деятельности органов самоуправления ДОУ;
 - содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами являются:
- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
 - реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
 - содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности и управление Общим собранием работников учреждения

3.1. В заседании общего собрания работников учреждения могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

3.2. Общее собрание работников учреждения созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Проведение заседаний общего собрания работников учреждения организуется заведующим ДООУ и осуществляется под руководством председателя.

3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников учреждения, которое проводится по инициативе заведующего, представителя работников по социальной защищенности или инициативе большинства работников ДООУ.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания работников учреждения секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.8. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДООУ.

3.9. Решения Общего собрания работников учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

3.10. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

3.11. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ — Управляющим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Родительского комитета ДООУ;
- представление на ознакомление Управляющему совету и Родительскому комитету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета и Родительского комитета ДООУ.

4. Функции Общего собрания работников учреждения

4.1. К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение ДООУ;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора ДООУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

5. Права Общего собрания работников учреждения

- 5.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением, посредством делегирования работников на Конференцию учреждения и выборов в Управляющий Совет детского сада;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания работников учреждения

- 6.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Общее собрание работников учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников учреждения

- 7.1. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.
- 7.2. протоколах фиксируются:
- Дата проведения совещания;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение общего собрания.
- 7.3. Протоколы общего собрания работников учреждения подписываются председателем и секретарем.
- 7.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 7.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается заведующим ДООУ. Положение вступает в действие с момента утверждения
- 8.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.