

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад №150 «Юбилейный» г. Брянска
241037, г. Брянск ул. Брянского фронта, д.24 тел.65-05-00
crr150@yandex.ru**

<p>ПРИНЯТО на общем родительском собрании МБДОУ «ЦРР – детский сад № 150 «Юбилейный» Протокол № 1 от 06.09.2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 150 «Юбилейный»</p>  <p>_____ Г.В. Латкова</p> <p>Приказ № 53 от «13» 08. 2019г.</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете учреждения и родительском комитете группы МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №150 «Юбилейный» г. Брянска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МБДОУ «ЦРР-детский сад №150 «Юбилейный», являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ).
- 1.2. Родительский комитет учреждения избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ.
- 1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенции ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013г. № 1014 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, уставом и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательным считаются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по МБДОУ.

2. Цели и задачи Родительского комитета

- 2.1. Главной целью Родительского комитета является - обеспечение постоянной и систематической связи учреждения с родителями.
- 2.2. Главными задачами Родительского комитета являются содействие руководству МБДОУ в:
 - совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - защите законных прав и интересов детей;
 - организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
 - Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Организация деятельности и управление Родительским комитетом

- 3.1. Родительский комитет групп избирается в целях содействия учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 3.2. В состав родительского комитета детского сада входят по одному представителю с каждой возрастной группы.
- 3.3. В состав родительского комитета групп входят 2-4 человека и один представитель в родительский комитет учреждения избирается собранием родителей группы.
- 3.4. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.
- 3.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет учреждения созывает родительское собрание учреждения, родительский комитет группы созывает собрание родителей группы.
- 3.6. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 3.7. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).
- 3.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.
- 3.9. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решение принимается большинством голосов.
- 3.10. Комитет осуществляет деятельность по принятому им регламенту и плану, который согласовывает с заведующим МБДОУ.

4. Функции Родительского комитета

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 4.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 4.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- 4.5. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 4.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.
- 4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

5. Права Родительского комитета

- 5.1. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 5.2. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 5.3. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ.
- 5.4. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Документация Родительского комитета:

- протоколы заседаний родительского комитета
- план работы родительского комитета.

7.2. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний.

7.3. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Общим родительским собранием и утверждается заведующим ДОУ. Положение вступает в действие с момента утверждения

8.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.