

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад №150 «Юбилейный» г. Брянска
241037, г. Брянск, ул. Брянского фронта, д.24, тел.65-05-00
crr150@yandex.ru**

Принято
на педагогическом совете № 1
09.09.2020

УТВЕРЖЕНО:
Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад № 150
«Юбилейный» Г.В.Латкова



**Положение о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 150 «Юбилейный»
г.Брянска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад № 150 «Юбилейный» г.Брянска (далее - Положение) устанавливает правовые и организационные правила перевода, отчисления обучающихся и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №150 «Юбилейный» г.Брянска (далее - ДОУ), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ОУ.

1.3 Участниками образовательного процесса при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ДОУ являются: родители (законные представители); администрация ДОУ в лице заведующего.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, регламентирующим вопросы порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами и настоящим положением ДООУ.

1.5. Спорные вопросы, возникающие по вопросам порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся между родителями обучающихся и администрацией ДООУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Учредителем.

1.6. Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом ДООУ общим собранием работников ДООУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции Положения. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

1.8. Текст Положения размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся внутри ДООУ осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Перевод обучающихся групп компенсирующей направленности осуществляется по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой ДООУ, на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии г.Брянска (далее - ПМПК) по продлению срока пребывания обучающихся в группах компенсирующей направленности (если истек срок обучения в годах в группе компенсирующей направленности, указанный в заключении ПМПК) и приказа заведующего;
- решения психолого-педагогического консилиума ДООУ и приказа заведующего.

2.1.2. Перевод обучающихся в группы компенсирующей направленности в другую группу компенсирующей направленности осуществляется:

- при наличии свободных мест по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего
- при сокращении списочного состава группы, которую посещает обучающийся, при отсутствии возможности доукомплектования группы на основании приказа заведующего и заключения ПМПК.

2.1.3. Перевод обучающихся на следующий этап обучения - следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется по истечении учебного года на основании приказа заведующего;

2.1.4. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности в другую группу общеразвивающей направленности, а также обучающихся групп компенсирующей направленности

2.1.5. Временный перевод обучающихся в другие группы, (в том числе в другую возрастную группу) может осуществляться на основании приказа заведующего в связи с проведением карантинных мероприятий (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний), закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ДОО, непредвиденной неявкой педагога на смену и т.п. По медицинским показаниям, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, при необходимости разобщения привитых и не привитых детей при проведении вакцинации против полиомиелита, временный перевод обучающихся в другие группы производится в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Временный перевод обучающихся в другие дошкольные образовательные учреждения г.Брянска производится:

2.2.1. На летний период при закрытии ДОО (временно) - на основании распорядительного акта Управления образования Брянской городской администрации о работе образовательных учреждений в летний период и приказа заведующего о временном переводе обучающихся.

2.2.2. На время проведения в ДОО ремонтных работ (временно)- по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и на основании приказа заведующего о временном переводе обучающихся.

2.2.3. При реорганизации и ликвидации деятельности ДОО

2.3. Временный перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение производится в следующем порядке:

2.3.1. Издаётся распорядительный акт Учредителя о переводе обучающихся в другое образовательное учреждение (на период приостановления деятельности ДОО и при закрытии ДОО на летний период).

2.3.2. Заведующий ДОО согласует перевод обучающихся с руководителем ДОО, в которое будут направлены обучающиеся;

2.3.3. Заведующий ДОО на основании распоряжения (приказа) Учредителя издаёт приказ о переводе обучающихся с указанием причины такого перевода.

2.4. Перевод обучающегося из ДОО в другие образовательные учреждения, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, производится только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании их личного заявления в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

2.5. Приём обучающихся на временное посещение ДОО производится на основании распоряжения (приказа) Учредителя по предъявлению следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) и ДОО, принимающего обучающихся на временное посещение;
- медицинской карты обучающегося (форма N 026/У)

2.6. При приеме в ДОО обучающихся других дошкольных образовательных учреждений на временное посещение заведующий ДОО издает приказ о временном зачислении обучающихся.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающегося из ДОУ осуществляется при расторжении договора между ДОУ и родителями (законными представителями). Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом ДОУ или получения для обучающегося направления в образовательное учреждение иного вида;

б) По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении обучающегося из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании распорядительного акта заведующего об отчислении обучающегося из ДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

3.4. При прекращении образовательных отношений (после издания приказа об отчислении обучающегося) ДОУ выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося, том числе, медицинскую карту обучающегося (форма N 026/У), прививочный сертификат. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении ДОУ выдает справки по запросу родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. На время отсутствия обучающегося в ДОУ по уважительным причинам за ним сохраняется место в конкретной возрастной группе.

Уважительными причинами являются:

1) Отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия обучающегося;

2) Болезнь (подтвержденная соответствующим документом), обучающегося и (или) родителей (законных представителей);

3) Устройство обучающегося на временное пребывание в организации для обучающихся - сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении

этого ребенка;

- 4) Нахождение обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении;
- 5) Карантин в ДОУ;
- 6) Приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности).
- 7) отсутствие в течение летнего оздоровительного периода
- 8) Необходимость соблюдения домашнего режима после перенесенного заболевания, Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности ДОУ) родители (законные представители) уведомляют ДОУ не позднее трех рабочих дней с момента их наступления;

3.6. Ежегодно на 1 сентября и на 1 января заведующий ДОУ подводит итоги за прошедший учебный или календарный год и фиксирует их в книге учета движения обучающихся: сколько обучающихся принято в Образовательное учреждение в течение учебного года и сколько обучающихся выбыло (в школу и по другим причинам).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в ДОУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

- направления управления образования ,
- свободных мест в ДОУ.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают вновь с даты восстановления обучающегося в ДОУ.